

РЕГЛАМЕНТ РЕГИСТРАЦИИ

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОРТАЛА ОСМ, СУБЪЕКТОВ МОНИТОРИНГА
И СУДОВ НА ПОРТАЛЕ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА**

Оглавление

I. Перечень основных терминов и сокращений.....	3
II. Общие положения	5
III. Общий порядок регистрации субъектов мониторинга и судов.	8
IV. Порядок регистрация пользователей Портала ОСМ	9
V. Порядок регистрации судна	13
VI. Регистрация иностранных субъектов мониторинга и судов....	16
Приложение № 1	16
Приложение № 2	21

I. Перечень основных терминов и сокращений

Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия и сокращения:

Портал ОСМ – информационная система, объединяющая все Интернет-ресурсы, включенные в состав Отраслевой системы мониторинга водных биологических ресурсов, наблюдения и контроля за деятельностью судов рыбопромыслового флота (далее – ОСМ) Росрыболовства, организующая режим удаленного (экстерриториального) использования сервисов ОСМ как для субъектов мониторинга (пользователей водных биологических ресурсов), так и для государственных и негосударственных организаций, легитимно использующих данные ОСМ;

Субъекты мониторинга – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (собственники судов) и иностранные лица, зарегистрированные в ОСМ и/или предоставляющие данные в ОСМ;

Пользователь Портала ОСМ – уполномоченный представитель субъекта мониторинга, уполномоченное должностное лицо органов власти, уполномоченный представитель государственных и негосударственных организаций, легитимно использующих данные Портала ОСМ, осуществивший заполнение данных в заявке на Портале ОСМ с целью создания учетной записи, и прошедший процедуру регистрации на Портале ОСМ, с целью использования сервисов и функций (внешней или внутренней части) Портала ОСМ;

Оператор Портала ОСМ – уполномоченное лицо (назначенный приказом ФГБУ ЦСМС ответственный специалист ИАС ФГБУ ЦСМС) в зоне ответственности которого находится субъект мониторинга, с правом создания, редактирования данных о субъекте мониторинга, а также о судне;

Администратор Портала ОСМ – уполномоченное лицо (назначенный приказом ФГБУ ЦСМС ответственный специалист СИТ ФГБУ ЦСМС) с

правом создания, редактирования, блокировки учетной записи пользователя Портала ОСМ, а также управления доступом пользователей Портала ОСМ к функционалу Портала ОСМ;

Учетная запись пользователя Портала ОСМ – раздел Портала ОСМ, содержащий все внесенные данные о пользователе Портала ОСМ с отражением в них закрепленных ролей и привилегий;

Авторизация – проверка зарегистрированного пользователя Портала ОСМ (заявителя) с помощью имени пользователя (логина) и пароля на право использования функционала Портала ОСМ;

Росрыболовство – Федеральное агентство по рыболовству;

ФГБУ ЦСМС – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр системы мониторинга рыболовства и связи»;

Каталог зарегистрированных пользователей Портала ОСМ – каталог учетных записей пользователей Портала ОСМ, использующихся для осуществления доступа к ресурсам Портала ОСМ;

Внутренняя (закрытая) часть Портала ОСМ – служебная часть Портала ОСМ с функционалом, доступным зарегистрированным на Портале ОСМ сотрудникам ФГБУ ЦСМС, Росрыболовства, его структурных подразделений и территориальных органов;

Внешняя часть Портала ОСМ – рабочая часть Портала ОСМ с функционалом, доступным зарегистрированным пользователям Портала ОСМ;

Личный кабинет – раздел Портала ОСМ, доступный для зарегистрированного пользователя Портала ОСМ и состоящий из персонализированного рабочего пространства, в котором отражаются информация, уведомления от сервисов Портала ОСМ (доступные функции, отчеты, заявления, зарегистрированные пользователем Портала ОСМ или направленные пользователю Портала ОСМ и т.д.);

Регистрация пользователя Портала ОСМ – процедура передачи данных пользователя Портала ОСМ администратору Портала ОСМ и создания

администратором Портала ОСМ учетной записи в каталоге зарегистрированных пользователей Портала ОСМ для предоставления пользователю Портала ОСМ доступа к функционалу Портала ОСМ;

ПК «Аналитика» Портала ОСМ – программный комплекс подготовки информационно-аналитической отчетности рыбохозяйственного комплекса;

МКИ ОСМ Портала ОСМ – модуль картографического интерфейса отраслевой системы мониторинга водных биологических ресурсов, наблюдения и контроля за деятельностью промысловых судов;

Модуль МКУБ Портала ОСМ – пользовательский интерфейс Портала ОСМ в части функций по освидетельствованию рыбопромысловых компаний и судов требованиям Международного кодекса по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнения;

Разрешения Портала ОСМ – программный комплекс подготовки разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов;

Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) – электронная подпись, созданная с использованием криптографических средств, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, созданном в удостоверяющем центре, аккредитованном при Минкомсвязи России. Форма и содержание сертификата строго регламентированы Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Приказа ФСБ России от 27.12.2011 № 795. Электронный документ, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

II. Общие положения

2.1. Основной функцией ИАС ЦСМС является проведение государственного мониторинга ВБР, контроль за деятельностью судов рыбопромыслового флота и пользователей ВБР. Неотъемлемой частью мониторинга рыболовства является ведение нормативно-справочной информации (НСИ), регистрация пользователей водных биологических

ресурсов (ВБР) и судовладельцев (субъектов мониторинга), а также их судов с присвоением кодов отраслевой системы мониторинга.

Регистрация в ОСМ субъектов мониторинга и судов производится только посредством Портала ОСМ.

2.2. Настоящий Регламент определяет порядок регистрации пользователей Портала ОСМ, субъектов мониторинга и судов на Портале ОСМ, сроки и последовательность выполнения административных процедур, взаимодействие пользователей Портала ОСМ и администратора Портала ОСМ.

Портал ОСМ предназначен для автоматизации отношений между субъектами мониторинга и подразделениями Росрыболовства, а также федеральными органами исполнительной власти, участвующими в регулировании рыбопромысловой деятельности. Портал ОСМ объединяет входящие в ОСМ Интернет-ресурсы, программные комплексы, сервисы и обеспечивает доступ к ним в удаленном режиме через сайт www.osm.gov.ru.

2.3. Сторонами настоящего Регламента являются администратор Портала ОСМ и пользователи Портала ОСМ.

Регистрируясь на Портале ОСМ, пользователь Портала ОСМ соглашается выполнять условия настоящего Регламента.

2.4. Целью регистрации является предоставление доступа к разделам и сервисам Портала ОСМ пользователям Портала ОСМ, структурным подразделениям Росрыболовства и его территориальным органам, ФГБУ ЦСМС, представителям государственных и негосударственных организаций, легитимно использующим данные Портала ОСМ.

Регистрация пользователя на Портале ОСМ производится однократно. При регистрации на Портале ОСМ пользователю Портала ОСМ назначаются роли и привилегии, определяющие доступность разделов и сервисов. Проверка зарегистрированного пользователя Портала ОСМ осуществляется при помощи авторизации.

Доступ пользователей к разделам и сервисам Портала ОСМ

осуществляется через личный кабинет пользователя Портала ОСМ.

2.5. Предоставление доступа к внешней части Портала ОСМ осуществляется на безвозмездной основе для всех зарегистрированных пользователей Портала ОСМ.

2.6. Все документы на Портале ОСМ формируются и публикуются в электронном виде.

Документы, опубликованные в электронном виде и подписанные ЭП пользователя Портала ОСМ, имеют такую же юридическую силу, как и подписанный бумажный документ.

Использование ЭП на Портале ОСМ регламентируется настоящим Регламентом и Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. При осуществлении регистрации на Портале ОСМ пользователь Портала ОСМ дает свое согласие на обработку персональных данных и разрешает проверку достоверности предоставленных им персональных данных. При осуществлении регистрации пользователь Портала ОСМ гарантирует, что представленная им информация является полной, точной и достоверной, а также что при представлении информации не нарушаются действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц.

Настоящее согласие действует в течение всего периода хранения персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Администратор Портала ОСМ имеет возможность и полномочия заблокировать доступ в Личный кабинет пользователя Портала ОСМ, в случае получения соответствующего обращения о необходимости заблокировать Личный кабинет пользователя Портала ОСМ, а также в иных случаях для предотвращения противоправного использования сервисов Портала ОСМ.

2.9. Администратор Портала ОСМ и пользователь Портала ОСМ не

имеют права разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из сторон информацию.

2.10. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

2.11. Изменения в настоящий Регламент вносятся распорядительными документами ФГБУ ЦСМС.

2.12. Порядок взаимодействия администратора Портала ОСМ со структурными подразделениями Росрыболовства и его территориальными органами, при осуществлении регистрации последних на Портале ОСМ и предоставлении данных, осуществляется с учетом положений приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Об утверждении инструкции по передаче данных мониторинга водных биоресурсов в Федеральное агентство по рыболовству и его территориальные органы федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» и «Об утверждении Порядка передачи данных в отраслевую систему мониторинга водных биологических ресурсов».

2.13. Настоящий Регламент размещен на Портале ОСМ.

III. Общий порядок регистрации субъектов мониторинга и судов

3.1. Регистрация состоит из 3-х этапов:

- прием и обработка заявки и прикрепленных документов (в т.ч. посредством Портала ОСМ);

- внесение (дополнение) сведений о субъекте мониторинга, судне в ОСМ (в т.ч. посредством Портала ОСМ), а также внесение (дополнение)

сведений о пользователе Портала ОСМ;

- подготовка и выдача справки, подтверждающей регистрацию в ОСМ субъектов мониторинга и судов (в случае получения сотрудником ИАС ФГБУ ЦСМС документов на бумажном носителе).

3.2. Регламент предусматривает:

- первичную регистрацию в ОСМ – процесс, выполняемый в случае поступления заявки на регистрацию нового субъекта мониторинга или судна, не зарегистрированного в БД ОСМ;

- внесение изменений в регистрационные сведения субъекта мониторинга или судна – процесс, выполняемый в случае, если пользователь или судно уже зарегистрированы в БД ОСМ.

IV. Порядок регистрации пользователей Портала ОСМ и субъектов мониторинга

4.1. Новый пользователь Портала ОСМ при регистрации указывает данные на себя и на субъект мониторинга, уполномоченным представителем которого он является.

4.2. Регистрация пользователя Портала ОСМ на Портале ОСМ осуществляется на основании представленных им данных, одним из следующих способов:

4.2.1. Путем самостоятельного заполнения регистрирующимся пользователем Портала ОСМ электронной формы заявки на Портале ОСМ (www.osm.gov.ru) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и (или) его представителя;

4.2.2. Путем создания учетной записи администратором Портала ОСМ согласно данным, указанным регистрирующимся пользователем Портала ОСМ в заявке по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту, поступившим на бумажном носителе посредством почтового отправления на почтовый адрес ФГБУ ЦСМС: 117447, г. Москва,

Новочеремушкинская улица, д. 9, или на почтовый адрес обособленного подразделения – филиала/отдела ФГБУ ЦСМС, или в сканированном виде на адрес электронной почты ФГБУ ЦСМС: info@cfmc.ru.

Почтовые и электронные адреса обособленных подразделений – филиалов/отделов ФГБУ ЦСМС размещены на официальном сайте: www.cfmc.ru.

4.3. Состав данных при регистрации на Портале ОСМ указан в Приложении 1 и на Портале ОСМ. Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*».

4.4. Состав данных, необходимых при регистрации на Портале ОСМ, меняется в зависимости от вида регистрирующегося пользователя: должностное лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо (собственник судна).

4.5. После заполнения данных регистрирующийся пользователь Портала ОСМ прикладывает копии документов:

- свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей и физ. лиц);

Данные документы не являются обязательными для предоставления.

4.6. После заполнения данных способом, предусмотренным пунктом 4.2.1 настоящего Регламента, необходимо ввести проверочный код с картинки (символы с изображения CAPTCHA) и нажать кнопку «Подать заявку».

4.7. Независимо от способа подачи заявки, после подачи заявки новому пользователю Портала ОСМ на указанный им адрес электронной почты приходит подтверждение, что заявка отправлена на рассмотрение.

4.8. Администратор Портала ОСМ получает заявку на регистрацию пользователя Портала ОСМ. Оператор Портала ОСМ получает заявку на регистрацию субъекта мониторинга.

4.9. При получении заявки оператор Портала ОСМ обрабатывает заявку на регистрацию субъекта мониторинга с привязкой к субъекту Российской Федерации (поле «Принадлежность к субъекту РФ или иностранному государству»), а также поле и «Входит в состав» (по необходимости).

Оператор Портала ОСМ независимо от способа получения заявок, предусмотренных пунктами 4.2.1. и 4.2.2. настоящего Регламента в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки проверяет документы, корректность заполненных данных. Регистрируемому субъекту мониторинга указывается принадлежность субъекта мониторинга к субъекту РФ или иностранному государству.

Далее, нажимая кнопку «Отправить ответ» на адрес субъекта мониторинга (указанный при регистрации) автоматически формируется электронное письмо с информацией о принятом решении (положительно / отказ), а также о присвоенном коде ОСМ субъекта мониторинга в случае положительного решения;

4.10. Заявка на регистрацию пользователя Портала ОСМ обрабатывается Администратором Портала ОСМ после регистрации и присвоения кода ОСМ новому субъекту мониторинга.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки и после присвоения кода ОСМ новому субъекту мониторинга Администратор Портала ОСМ проверяет корректность заполненных данных и присваивает роли и привилегии.

Далее, нажимая кнопку «Отправить ответ» на адрес регистрирующегося пользователя Портала ОСМ (указанный при регистрации) автоматически формируется электронное письмо с информацией о принятом решении (положительно / отказ), а также, в случае положительного решения, подтверждение регистрации со ссылкой на активацию учетной записи, логин и пароль. Переход пользователя Портала ОСМ по ссылке осуществляется на внутреннюю или на внешнюю часть

Портала ОСМ, согласно ролям и привилегиям, указанным администратором Портала ОСМ при регистрации пользователя. Логин автоматически формируется из транслитерации фамилии и первой буквы имени, пароль – формируется порталом из случайной комбинации символов. Свой логин и пароль пользователь Портала ОСМ может изменить в личном кабинете.

4.11. В случае наличия в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации в заявке оператор Портала ОСМ вправе отказать в осуществлении регистрации субъекта мониторинга, о чем на адрес его электронной почты, указанной в заявке, направляется уведомление.

В случае наличия в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации в заявке администратор Портала ОСМ вправе отказать в осуществлении регистрации пользователя Портала ОСМ, о чем на адрес его личной электронной почты, указанной в заявке, направляется уведомление.

Получение уведомления об отказе не лишает права на повторное заполнение заявки на Портале ОСМ.

4.12. Авторизация пользователя Портала ОСМ осуществляется с использованием логина и пароля. После авторизации пользователю Портала ОСМ предоставляется доступ в личный кабинет и возможность использования информационных сервисов Портала ОСМ.

4.13. При предоставлении доступа к данным на Портале ОСМ структурным подразделениям Росрыболовства и его территориальным органам, последние в случае прекращения трудовых отношений, периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске лиц, которым предоставлен доступ к данным и которые указаны в заявке в качестве представителя Росрыболовства и (или) руководителя территориального органа, не позднее одного рабочего дня направляют в ФГБУ ЦСМС по электронной почте info@cfmc.ru информацию в виде произвольного письма с подписью руководителя структурного подразделения Росрыболовства и (или)

руководителя территориального органа в отношении таких лиц с указанием о необходимости блокирования доступа к данным.

Ответственность за несвоевременное направление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, несет руководитель структурного подразделения Росрыболовства и (или) руководитель территориального органа.

Администратор Портала ОСМ осуществляет блокирование доступа к данным в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующей информации.

Порядок регистрации судна

5.1. Регистрация судна производится после регистрации и присвоения кода ОСМ субъекту мониторинга: судовладельца и/или собственника судна.

5.2. При осуществлении регистрации судна указываются:

- * Наименование заявителя-судовладельца;
- * Наименование судна (лат.);
- * Наименование судна (рус.);
- * Бортовой номер (рус.);
- * Номер ИМО;
- * Страна постройки;
- * Год постройки;
- * Тип судна;
- * Назначение судна;
- * Район плавания по ГМССБ;
- * Страна порта приписки;
- * Порт приписки;
- * Номер регистрации;
- * Дата регистрации;
- * Радиопозывной (рус.);
- * Радиопозывной (лат.);
- * Номер MMSI;

- * Численность экипажа;
- * Автономность проектная (суток);
- * Длина максимальная (м);
- * Ширина (м);
- * Скорость макс. (узлов);
- * Высота борта (м);
- * Осадка максимальная (м);
- * Вместимость валовая (т);
- * Вместимость чистая (т);
- * Водоизмещение (т);
- * Дедвейт (т);
- * Общий объем трюмов (куб. м);
- * Тип и марка главного двигателя;
- * Мощность главного двигателя (кВт);
- * Собственники судна;
- * Судовладельцы;
- * Курирующий филиал;
- * Принадлежность к подразделению ФГБУ ЦСМС.

5.3. После заполнения данных пользователь Портала ОСМ прикладывает копии документов:

- свидетельство о праве собственности на судно;
- договор бербоут-чартера в случае фрахтования судна без экипажа.

5.4. Не обязательными для заполнения (указываются по желанию) следующие поля: бортовой номер (лат.), город постройки, реестр регистрации судна, знак автоматизации, наличие обременений на судно, основной вид продукции, виды лова, рабочие частоты, E-mail судна, телефон судна, факс судна, контактные данные ответственного за связь, класс судна, производительность технологического оборудования по основному виду продукции, мощность (лс), мучные трюмы, консервные трюмы, рефрижераторные трюмы, мощность электрических генераторов (кВт),

количество и тип котлов, комментарий.

5.5. Регистрацию, а также внесение изменений в сведения о судне производит Оператор Портала ОСМ.

Этапы регистрации и/или внесения изменений в карточку судна на Портале ОСМ:

Порядок регистрации судна, а также внесение изменений сведений о судне включает в себя следующие этапы:

5.5.1 Пользователь Портала ОСМ создает заявку на регистрацию и/или внесение изменений в сведения о судне посредством специального сервиса на Портале ОСМ; заявка, заполненная через сайт www.osm.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и (или) его представителя;

5.5.2 Оператор Портала ОСМ регистрирует судно или внесение изменений сведений о судне согласно заявки, поступившего от пользователя Портала ОСМ через Портал ОСМ или на бумажном носителе от судовладельца или собственника судна.

При внесении изменений в части собственника и/или судовладельца судна предоставляется документ, подтверждающий полномочия нового собственника и/или судовладельца (свидетельство о праве собственности на судно, судовой билет, договор аренды/субаренды судна и др.):

- в случае самостоятельного создания заявки путем добавления документа на Портале ОСМ (вкладка «Связанные документы»);

- в случае заполнения заявки Оператором Портала ОСМ путем направления документов в филиал/отдел на бумажном или цифровом носителе.

При заполнении заявки на Портале ОСМ заполняются/редактируются поля, требующие заполнения или внесения изменений. Для редактирования доступны все поля, кроме кода ОСМ, даты регистрации судна и подразделения ФГБУ ЦСМС, осуществившего регистрацию судна.

5.6. Оператор Портала ОСМ рассматривает заявку на регистрацию или изменение сведений о судне в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения, регистрирует судно / вносит изменения или отказывает в регистрации изменений с указанием причины отказа для корректировки заявки и повторного направления на рассмотрение. Результатом регистрации или внесения изменений в сведения о судне является статус заявки «Получен ответ».

V. Регистрация иностранных субъектов мониторинга и судов

6.1. Регистрация иностранных субъектов мониторинга и судов и внесение изменений в регистрационные данные производится сотрудником ИАС на Портале ОСМ на основании заявки на тестирование ТСК.

6.2. Порядок регистрации и внесения изменений не отличается от порядка регистрации российских субъектов мониторинга и судов и осуществляется в соответствии с разделами III или IV.

Приложение № 1
к регламенту регистрации на
Портале ОСМ

В Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Центр системы мониторинга
рыболовства и связи» (ФБГУ ЦСМС)

Заявка
на регистрацию пользователя, изменение сведений о пользователе на
Портале ОСМ osm.gov.ru
(нужное подчеркнуть)

Данные в полях должны быть идентичными текстовому варианту в пункте
выше

1.	Основные сведения о пользователе						
1.1.	Код ОСМ ¹						
1.2.	Вид пользователя: (нужное отметить знаком – V)						
1.2.1.	Организация (юридическое лицо)						
1.2.2.	Индивидуальный предприниматель						
1.3.	Полное наименование организации (юридического лица)						
1.4.	Сокращенное наименование организации (юридического лица)						
1.5.	Фамилия, имя, отчество (если пользователь является индивидуальным предпринимателем)						
1.6.	Юридический адрес (для юр. лиц) или адрес регистрации ²						
1.6.1.	Почтовый индекс						
1.6.2.	Субъект Российской Федерации						
1.6.3.	Район						
1.6.4.	Город / населенный пункт						
1.6.5.	Улица (проспект, переулок и т.д.)						

¹ Заполняется в случае, если пользователь зарегистрирован в ОСМ ранее.

² В случае если пользователем выступает физическое лицо - указывается место его постоянной регистрации.

1.6.6.	Номер дома (владение)		Корпус (строение)		Квартира (офис)	
1.7	Фактический адрес (для юр. лиц) или фактический адрес проживания					
1.7.1.	Почтовый индекс					
1.7.2.	Субъект Российской Федерации					
1.7.3.	Район					
1.7.4.	Город / населенный пункт					
1.7.5.	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
1.7.6.	Номер дома (владение)		Корпус (строение)		Квартира (офис)	
1.8.	ИНН					
1.9.	КПП					
1.10.	ОКАТО					
1.11.	ОКПО					
1.12.	ОГРН					
1.13.	ОГРНИП ³					
1.14.	Контактный телефон					
1.15.	Адрес электронной почты					
1.16.	Адрес сайта в сети Интернет ⁴					

2	Сведения об ответственном пользователе ⁵					
2.1.	Фамилия, имя, отчество					
2.1.1.	Контактный телефон					
2.1.2.	Адрес электронной почты (e-mail)					
2.1.3.	Гражданство					
2.1.4.	Дата рождения					
2.1.5.	СНИЛС					
2.1.6.	Данные документа					

³ В случае если пользователь является индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица

⁴ При наличии

⁵ Если ответственных пользователей 2 и более, в заявку добавляются строки аналогично пункту 2.1.

2.1.6.1	Серия		Номер		Дата выдачи	
2.1.6.2	Орган, выдавший удостоверение личности					
2.1.7.	Адрес регистрации					
2.1.8.	Адрес проживания		Совпадает с адресом регистрации (да/нет)			
2.1.9	Привилегии пользователя (нужное отметить знаком - V)					
2.1.9.1.	Оформление заявки на получение разрешения на добычу (вылов) ВБР					
2.1.9.2.	Оформление статистического отчета по форме 1-П (рыба)					
2.1.9.3.	Оформление оперативного отчета					
2.1.9.4.	Предоставление сведений о добыче (вылове) ВБР					
2.1.9.5.	Оформление заявки на информационное обслуживание, на обслуживание иностранных судов, на оказание услуг по предоставлению аналитических материалов, выдаче документов					
2.1.10.	Согласие субъекта на обработку своих персональных данных ⁶					

3.	Действия, которые необходимо произвести (нужное отметить знаком – V)	
3.1.	Зарегистрировать пользователя ⁷	
3.2.	Подтвердить изменение сведений о пользователе ⁸	
3.3.	Произвести действия с учетной записью пользователя ⁹	

4.	Заблокировать учетную запись пользователя	
4.1.	Сведения о пользователях ¹⁰	
4.2.	Фамилия, имя, отчество	

⁶ Заполняется собственно ручной подписью субъекта персональных данных.

⁷ Заполняется при первичной регистрации пользователя.

⁸ Заполняется при изменении сведений о пользователе.

⁹ При отметке данного действия обязательно заполнение пункта 5.

¹⁰ Соответствующие строки и графы заполняется данными в отношении того пользователя, которому необходимо заблокировать учетную запись. В строках пункта 4. могут быть отражены сведения о нескольких пользователях, в отношении которых необходимо заблокировать учетную запись. Если таких пользователей 2 и более в заявку добавляются строки аналогичные пункту 4.2.

4.2.1.	Контактный телефон					
4.2.2.	Адрес электронной почты (e-mail)					
4.2.3.	Гражданство					
4.2.4.	Дата рождения					
4.2.5.	СНИЛС					
4.2.6.	Данные документа					
4.2.6.1	Серия		Номер		Дата выдачи	
4.2.6.2	Орган, выдавший удостоверение личности					
4.2.7	Адрес регистрации					
4.2.8	Адрес проживания	Совпадает с адресом регистрации(да/нет)				

5.	Заявитель ¹¹	
5.1.	Фамилия, имя, отчество	
	(Фамилия) (Имя) (Отчество)	
	Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявку достоверны; приложенные документы (копии документов) соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявки эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Обязуюсь при передаче данных обеспечить информационную безопасность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к информационной безопасности федеральных государственных информационных систем. Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме.	
5.2.	Подпись	

МП

¹¹ Заполняется данными лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица

Приложение № 2
к регламенту регистрации на Портале ОСМ
В Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Центр системы мониторинга
рыболовства и связи» (ФБГУ ЦСМС)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Регистрационная карточка судна

			Код ОСМ судна	
Наименование судна (рус.):			Бортовой номер:	
Наименование судна (лат.):				
Дата регистрации в ОСМ (открытия карточки):			Дата закрытия данных:	
Собственник судна:			Код ОСМ:	
Судовладелец судна:			Код ОСМ:	
Полное наименование типа судна:				
Регистрация: порт приписки			Номер:	Дата:
Год постройки:	Назначение:	Вид лова:	Позывной:	
Номер ИМО:		Номер ЦИВ (MMSI):		
Страна постройки:		Город постройки:		
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ				
Длина наибольшая:		Ширина:	Высота борта	
Осадка на летнюю грузовую марку				
Вместимость валовая		Вместимость чистая		
Водоизмещение		Дедвейт		
Скорость спецификационная				
Автономность проектная		Экипаж		
Район плавания (по ГМССБ)		Класс судна		
Тип трюма		Количество (штук)	Объем трюмов (куб.м)	
Рефрижераторные				
Консервные				
Мучные				
Характеристики двигателей судна				
Тип и марка Двигателя		Мощность (кВт)	Место и год постройки	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СУДНЕ:				
_____		_____	_____	
(должность)		(Ф.И.О.)	(Дата заполнения)	

			(подпись)	